**Część A BOP/WE-A/2011/025**

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Promocja turystyki wśród dzieci i młodzieży.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na promocji turystyki w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50.000** **zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych** 00/100).

Organizacje deklarujące finansowy wkład własny (poza środkami własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanego w ofercie finansowego wkładu własnego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych\*.

Kwoty te są zapisane w projekcie budżetu Miasta. Ostateczne kwota przeznaczona na realizację ww. zadania może ulec zmianie a będzie kwotą gwarantowaną po przyjęciu uchwały w sprawie budżetu Miasta Szczecin na 2011 rok przez Radę Miasta Szczecin.

Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe, a dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
    i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r.   
   w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy   
   o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr. 264, poz. 2207).
3. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do   
31 grudnia 2011 roku.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe;

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr. 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

które:

1. zgodnie ze statutem mogą realizować zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
2. zamierzają realizować zadanie adresowane do grup dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Szczecina,
3. zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
4. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Miasto dokona ich oceny pod kątem zgodności proponowanego zadania z zapisami Strategii Rozwoju Miasta – polityką wspierania rozwoju turystyki dla Miasta Szczecin.
7. Miasto zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną z ofert oraz zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy.
8. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot uprawniony.
9. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia   
2 lutego 2011 roku. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy Organizacji wpisanych do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Biuro. Dane osób umocowanych do reprezentacji organizacji, wpisane do ewidencji winny być aktualne na dzień składania oferty);

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;

3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt. V.1. partnera);

4) oświadczenie podmiotu (BOP 11);

W przypadku Organizacji, której okres funkcjonowania jest krótszy niż rok, nie jest wymagane złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.

**Uwaga! Niekompletne oferty zostaną odrzucone.**

1. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja opiniuje oferty i przedstawia je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;

4) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;

6) dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

7) zasięg zadania – lokalny;

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

8) miejsce realizacji zadania: wydarzenie winno odbywać się na terenie Szczecina   
i okolic;

9) zadanie będzie adresowane do grup dzieci i młodzieży będących mieszkańcami Szczecina;

10) szeroka dostępność dla mieszkańców Szczecina.

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2010 rok 45.000 zł

2009 rok 44.950 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, [www.szczecin.pl/](http://www.szzczecin.pl/bop/)bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest:

Pani Sylwia Dymkowska – telefon 91 4245077, Wydział Sportu i Turystyki

Pani Wioletta Engel-Araźna – telefon 91 424 5114, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.